

# Tratamiento de datos

**Autorización** de manejo de datos personales y **Manual** interno de políticas y de procedimientos para garantizar el tratamiento de los datos personales



Este documento esta compuesto por dos secciones:

Autorización de Tratamiento de datos personales en THT Jobs y THT. Manual Política de Manejo de datos para THT THE TALENT SYSTEM SAS, THT EDITORIAL SAS, GLOBAL TALENT COLORS LLC.

Mayo de 2025

THT THE TALENT SYSTEM S.A.S.

Calle 102 #17A-15  
Bogotá  
Colombia

Teléfono: (+57) 3202759658  
Correo electrónico: [habeasdata@tht.company](mailto:habeasdata@tht.company)  
Página web: <https://www.tht.company>



**Somos una multinacional de talento humano con presencia en dieciocho países, que ofrece una metodología práctica para hacer selección, desarrollo y alineación de las personas en las organizaciones; apoyados en una robusta plataforma la cual ofrece 300 herramientas de acceso ilimitado.**

**THHT**

## Autorización de Tratamiento de datos personales a THT.

Por medio de la presente autorizo a **THT THE TALENT SYSTEM SAS, THT EDITORIAL SAS, GLOBAL TALENT COLORS LLC.**, en adelante **THT**, en cumplimiento de las leyes de tratamiento de datos para que por medio de este documento pueda: recolectar, almacenar, usar y demás prerrogativas consignadas en su Política de Tratamiento de Datos Personales.

**THT** garantiza que sus mecanismos y herramientas para el tratamiento de sus datos personales son completamente confidenciales y el almacenamiento de estos se realiza con alta seguridad impidiendo el acceso a terceros no autorizados y su divulgación.

**THT** hará uso de sus datos personales para las siguientes finalidades:



Sus Datos Personales serán incluidos en una o más bases de datos y podrán ser transmitidos y/o transferidos entre **THT**, sus subordinadas vinculadas, su matriz o controlante, las subordinadas de su matriz o controlante, (en adelante "Las Entidades Autorizadas"), para que directamente o a través de terceros, traten los Datos Personales de acuerdo con los fines establecidos en el presente aviso. De igual forma, las bases de datos de **THT** podrán incluir e integrar datos transmitidos y/o transferidos a ésta por las Entidades Autorizadas y/o por terceros.



Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.



Realizar invitaciones a eventos.



Ofrecer nuevos productos y servicios.



Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).



Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por **THT**.



Informar sobre cambios de nuestros productos o servicios o respecto de los nuevos que estén relacionados con el o los contratado(s) o adquirido(s).



Entregar y ofrecer al Titular de forma general o segmentada, información, contenido y/o publicidad, de **THT**, las Entidades Autorizadas y/o de terceros, y calificar la propensión y/o afinidad a productos o servicios de **THT** y/o de Las Entidades Autorizadas y/o de terceros para realizar segmentaciones o perfilamiento de usuarios.



Elaborar y reportar información estadística, encuestas de satisfacción, estudios y análisis de mercado o de consumo, incluyendo la posibilidad de contactarlo para dichos propósitos por parte de **THT** y/o las Entidades Autorizadas.



Identificar, recolectar y asociar a los datos, información sobre preferencias de navegación del titular en los portales de **THT** y/o de Las Entidades Autorizadas, así como datos de georreferenciación o y/o ubicación específica que generen dispositivos móviles, para mejorar la experiencia del usuario, conocer su perfil de navegación, entregar información y/o publicidad segmentada sobre productos y/o servicios propios o de terceros, calificar la propensión y/o afinidad a productos o servicios de **THT** y/o de Las Entidades Autorizadas y/o de terceros. Para mayor detalle, ver Política de Datos de Navegación- "Cookies".



Identificar, recolectar y asociar los datos, información sobre sus hábitos de compra o intereses y compartirlos con Las Entidades Autorizadas y/o terceros, tales como: la asistencia a eventos públicos o privados de **THT** y/o Las Entidades Autorizadas; la redención o uso de promociones a las cuales haya tenido acceso por ser cliente de **THT** y/o Las Entidades Autorizadas; el uso de redes sociales, en donde siga o sea seguido, o haya generado una interacción con **THT** y/o las Entidades Autorizada.



Transmitirlos, dentro o fuera de territorio nacional (sin consideración al país de destino), a terceros que actúen como encargados del tratamiento y que provean a **THT** y/o Las Entidades Autorizadas, servicios tecnológicos, logísticos, administrativos, de distribución, e-mail marketing, contact center y/o cualquier otro servicio que requiera **THT** y/o Las Entidades Autorizadas, para el desarrollo de las actividades contempladas en las finalidades previstas en este Aviso de Privacidad y siempre sujeto a las Políticas de Tratamiento y Procedimiento de Datos Personales de **THT**.



Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **THT** tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc.) para la ejecución de las mismas.



Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.



Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.



Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.



Notificación de vacantes laborales y datos para conocer mi perfil profesional.



Para recibir información referente a Talentracker para potenciar mi perfil profesional.



Manifiesto que me informaron que en caso de recolección de mi información sensible los datos sensibles que se hayan solicitado, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.



Manifiesto que me informaron que en caso de recolección de información de menores de edad a mi cargo datos de menores de edad lo, tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados.



Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación Utilizar ejemplos de datos sensibles.



Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para las finalidades que se en listaron en este documento.



Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados y no procesados que hayan sido objeto de tratamiento.



Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.



Solicitar prueba de la autorización otorgada.



Presentar ante la autoridad pertinente las quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.



Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.



Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer a través de los canales o medios dispuestos por **THT** para la atención al público, únicamente a través del correo electrónico **habeasdata@tht.company**, cuya información puedo consultar en **www.jobs.tht.company**, para la atención de requerimientos relacionados con el tratamiento de mis datos personales y el ejercicio de los derechos mencionados en esta autorización.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a **THT** para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de tratamiento de Datos Personales dispuesta por la sociedad en su página web de acuerdo con la legislación de la república de Colombia la cual cumple con los estándares de Habeas data a nivel mundial y que me dio a conocer todos los términos antes de recolectar mis datos personales.

Manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

## Tabla de contenido

|                                                                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. INTRODUCCIÓN .....                                                                                                                                             | 7  |
| II. OBJETIVO .....                                                                                                                                                | 7  |
| III. ALCANCE .....                                                                                                                                                | 7  |
| IV. NORMATIVIDAD APLICABLE .....                                                                                                                                  | 8  |
| V. CONTENIDO DEL MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y DE PROCEDIMIENTOS<br>PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES .....                                                 | 8  |
| VI. POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....                                                                                                             |    |
| 1. Datos generales THT THE TALENT SYSTEM S.A.S.. como responsable del<br>tratamiento de Datos Personales. ....                                                    | 9  |
| 2. Objetivos del Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales .....                                                                                     | 9  |
| 3. A quién se dirige la política de tratamiento de datos personales .....                                                                                         | 9  |
| 4. Ámbito de aplicación .....                                                                                                                                     | 9  |
| 5. Definiciones importantes en el tratamiento de los datos .....                                                                                                  | 10 |
| 6. Principios rectores para el tratamiento de datos personales .....                                                                                              | 11 |
| 7. Bases de Datos .....                                                                                                                                           | 12 |
| 7.1. Bases de Datos en las que la empresa THT , actúa como responsables y<br>encargadas del tratamiento .....                                                     | 12 |
| 7.1.1. Base de datos de clientes actuales .....                                                                                                                   | 12 |
| 7.1.2. Base de datos de clientes potenciales .....                                                                                                                | 13 |
| 7.1.3. Base de Datos de Proveedores .....                                                                                                                         | 13 |
| 7.1.4. Base de datos de empleados y ex empleados .....                                                                                                            | 14 |
| 7.2. Transferencia Internacional de Datos .....                                                                                                                   | 14 |
| 7.3. Medidas de Seguridad .....                                                                                                                                   | 14 |
| 7.4. Ejercicio de Derechos .....                                                                                                                                  | 15 |
| 7.4.1. Países que cuentan con un nivel adecuado de protección de datos<br>personales .....                                                                        | 15 |
| 7.4.2. Declaración de conformidad .....                                                                                                                           | 15 |
| 8. Autorización del titular para el tratamiento de datos .....                                                                                                    | 16 |
| 9. Autorización del titular para el tratamiento de los datos sensibles .....                                                                                      | 16 |
| 10. Uso y finalidad del tratamiento de datos personales .....                                                                                                     | 16 |
| 11. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato .....                                                                                                   | 18 |
| 12. Derechos de los titulares de los datos .....                                                                                                                  | 19 |
| 13. Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular de datos .....                                                                                    | 19 |
| 14. Deberes de la Empresa como responsable y encargado del tratamiento .....                                                                                      | 19 |
| 15. Medidas de seguridad aplicadas al tratamiento de las bases de datos .....                                                                                     | 21 |
| 16. Prohibiciones .....                                                                                                                                           | 21 |
| 17. Manejo de cookies .....                                                                                                                                       | 22 |
| 18. Designación de dependencia o persona encargada del trámite para que el<br>titular de los datos ejerzan sus derechos de peticiones, consultas y reclamos ..... | 22 |
| 19. Modificación de la Política de tratamiento .....                                                                                                              | 22 |
| 20. Entrada en vigencia de la Política de Tratamiento .....                                                                                                       | 23 |

**La Ley de Protección de Datos Personales reconoce y protege el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos que sean susceptibles de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada.**

## I. Introducción

Los lineamientos y reglamentaciones definidos en las leyes internacionales de protección de datos personales, como el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea, la Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA) y la Ley General de Protección de Datos de Brasil (LGPD), establecen el tratamiento que se debe realizar de la información personal de todas las personas que tengan relación con la empresa, incluyendo clientes, proveedores y empleados.

En cumplimiento de estas normativas y de los principios de transparencia, seguridad y minimización de datos, se establece el presente Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos Personales, el cual define los procedimientos para la recopilación, almacenamiento, procesamiento y eliminación de datos personales, garantizando la protección de los derechos de los titulares de la información.

Asimismo, en el marco del uso de tecnologías de inteligencia artificial (IA), este manual incluye lineamientos específicos para garantizar que los datos personales procesados mediante IA sean manejados con seguridad, equidad y explicabilidad, en conformidad con los principios de la UNESCO y la OCDE sobre IA ética. Se contempla el manejo de solicitudes de aceptación, consultas y reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales, asegurando el derecho de los titulares a acceder, rectificar, limitar o suprimir su información, así como a oponerse a decisiones automatizadas que puedan afectarles significativamente.

## II. Objetivo

A través del presente documento, se establece el Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales de **THT**.

Este manual ha sido elaborado conforme a los lineamientos establecidos en las principales normativas internacionales en materia de protección de datos personales, incluyendo el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea, la Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA), la Ley General de Protección de Datos de Brasil (LGPD), así como otras disposiciones nacionales e internacionales aplicables.

El alcance de este manual comprende todas las bases de datos que contengan información personal y que sean objeto de tratamiento por parte de **THT**, garantizando el cumplimiento de los principios de licitud, transparencia, minimización de datos y responsabilidad proactiva en el manejo de la información.

Adicionalmente, en el marco del uso de inteligencia artificial (IA) en el tratamiento de datos personales, este manual incorpora medidas de seguridad, explicabilidad y protección contra sesgos en el desarrollo y uso de sistemas automatizados, conforme a las directrices de la UNESCO y la OCDE en materia de IA ética.

## III. Alcance

Estas políticas aplican para el tratamiento de la información personal de todos aquellos que tengan relación con LA EMPRESA, sean terceros (entre los que se incluyen clientes y proveedores) o empleados de la misma, de acuerdo a lo dispuesto por la ley.

## IV. Normatividad aplicable

THT cumple con las siguientes regulaciones y principios internacionales:

- Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la UE: Protección de derechos fundamentales en la recopilación, uso y almacenamiento de datos.
- Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA): Derechos de los consumidores sobre sus datos en plataformas digitales.
- Ley General de Protección de Datos de Brasil (LGPD) y normativas de protección de datos en Latinoamérica.
- Principios Éticos de la UNESCO y la OCDE sobre IA: Transparencia, equidad y seguridad en el manejo de datos en sistemas de IA.

## V. Contenido del manual interno de políticas y de procedimientos para el tratamiento de datos personales

1. Datos generales de THT THE TALENT SYSTEM S.A.S.. como responsable del tratamiento
2. Objetivos del Manual Interno de Políticas y de Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales
3. A quién se dirige Manual Interno de Políticas y de Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales
4. Ámbito de aplicación
5. Definiciones importantes en el tratamiento de datos
6. Principios rectores para el tratamiento de datos personales
7. Bases de Datos
8. Autorización del titular para el tratamiento de datos
9. Autorización del titular para el tratamiento de datos sensibles
10. Uso y finalidad del tratamiento de datos personales
11. Aviso de privacidad
12. Revocatoria de la autorización y/o supresión del Dato
13. Derechos de los titulares de los datos.
14. Procedimiento para el ejercicio de los derechos como titular del dato
15. Deberes de THT THE TALENT SYSTEM S.A.S.. como responsable del tratamiento
16. Medidas de Seguridad aplicadas al tratamiento de las bases de datos
17. Dependencia encargada del trámite para que el titular de los datos ejerza sus derechos de peticiones, consulta y reclamos.
18. Modificación de la política de tratamiento
19. Entrada en vigencia de la política de tratamiento



## VI. Políticas de tratamiento de datos personales

### 1. Datos generales THT THE TALENT SYSTEM S.A.S. como responsable del tratamiento de Datos Personales

Razón Social: THT THE TALENT SYSTEM S.A.S, THT THE TALENT SYSTEM SAS, THT EDITORIAL SAS. GLOBAL TALENT COLORS LLC.

Correo electrónico: [habeasdata@tht.company](mailto:habeasdata@tht.company)

Páginas web: <http://tht.company> ; <https://jobs.tht.company/>

### 2. Objetivos del Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales

El presente Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos Personales tiene como objetivo proteger el derecho fundamental de todas las personas a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información que haya sido recopilada sobre ellas en las bases de datos o archivos de propiedad de **THT**, o cuyo tratamiento haya sido encargado a esta empresa, en cumplimiento de su objeto social. Asimismo, este manual garantiza la protección de los derechos, libertades y garantías fundamentales reconocidos en normativas internacionales de privacidad y protección de datos.

En este Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales, encontrará los lineamientos legales y corporativos bajo los cuales **THT** lleva a cabo el tratamiento de datos personales, incluyendo su finalidad, los derechos de los titulares y los procedimientos internos y externos disponibles para el ejercicio de estos derechos.

La empresa **THT** entiende por protección de datos todas aquellas medidas físicas, técnicas y jurídicas implementadas para garantizar que la información de los titulares (clientes, empleados, ex empleados, proveedores, acreedores, entre otros) registrada en sus bases de datos esté segura y protegida contra accesos no autorizados, filtraciones o ataques cibernéticos. Asimismo, asegura que su uso y conservación se realicen de acuerdo con la finalidad establecida para la recolección de los datos personales.

Este manual se encuentra alineado con las normativas internacionales vigentes en materia de protección de datos personales, incluyendo:

Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea  
Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA)  
Ley General de Protección de Datos de Brasil (LGPD)  
Principios Éticos sobre Inteligencia Artificial de la UNESCO y la OCDE

Dado el impacto de la inteligencia artificial (IA) en el tratamiento de datos personales, este manual también establece directrices específicas para garantizar la seguridad, explicabilidad y protección contra sesgos algorítmicos, asegurando que el uso de IA en los procesos de **THT** sea transparente, justo y respetuoso de los derechos de los titulares de datos.

### 3. A quién se dirige la política de tratamiento de datos personales

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales está dirigida todas las personas naturales que tengan o hayan tenido alguna relación con **THT**, a saber, proveedores, empleados, ex empleados, clientes actuales y potenciales, tanto activos como inactivos o cualquier tercero cuyos Datos Personales se encuentran incluidos en las Bases de Datos de **THT**.

### 4. Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación de este Manual de Políticas para el Tratamiento de Datos Personales comprende los datos de personas naturales registrados en todas las bases de datos de propiedad de **THT** o cuyo tratamiento haya sido encargado a esta empresa.

Este manual aplicará al tratamiento de datos personales realizado dentro de cualquier jurisdicción en la que opere **THT**, en su calidad de Responsable o Encargado del Tratamiento de los Datos, conforme a las normativas internacionales de protección de datos personales, incluyendo:

Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea  
Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA)

Ley General de Protección de Datos de Brasil (LGPD)  
Principios Éticos sobre Inteligencia Artificial de la UNESCO y la OCDE

El régimen de protección de datos personales establecido en el presente manual no será aplicable a:

- a) Las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico. Si estos datos se comparten con terceros, se deberá informar previamente al titular y obtener su autorización. En tales casos, los responsables y encargados de los datos quedarán sujetos a las disposiciones establecidas en la normativa de protección de datos aplicable.
- b) Las bases de datos y archivos utilizados con fines de seguridad y defensa nacional, así como para la prevención, detección, monitoreo y control de actividades ilícitas, incluidas el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo, en cumplimiento de normativas internacionales.
- c) Las bases de datos utilizadas para fines de inteligencia y contrainteligencia gubernamental, reguladas por disposiciones específicas en cada jurisdicción.
- d) Las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales, en cumplimiento de la legislación sobre libertad de prensa y expresión.
- e) Las bases de datos y archivos regulados por normativas financieras y crediticias internacionales, incluyendo aquellas relacionadas con la evaluación de riesgos y reportes de solvencia económica.

## 5. Definiciones importantes en el tratamiento de los datos

Para la interpretación de las políticas y aplicación a las reglas contenidas en este Manual, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización (Consentimiento):** Consentimiento previo, libre, específico, informado e inequívoco del Titular para el Tratamiento de sus datos personales, conforme a normativas internacionales como el GDPR y el CCPA.
- **Aviso de Privacidad:** Documento escrito o comunicación electrónica mediante la cual el Responsable del Tratamiento informa al Titular sobre el uso de sus datos personales, la base legal del tratamiento, las finalidades del procesamiento y los derechos que le asisten.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales, estructurado de manera que permita su tratamiento conforme a los principios de seguridad, integridad y confidencialidad establecidos en normativas de protección de datos.
- **Causahabientes de los Datos:** Personas que han sucedido legalmente a otra, en virtud del fallecimiento del titular de los datos personales, con derechos y obligaciones sobre la información.
- **Dato Personal:** Cualquier información que identifique o haga identificable a una persona física, de acuerdo con normativas como el GDPR y la LGPD.
- **Dato Privado:** Información personal de acceso restringido, cuyo tratamiento debe contar con la debida autorización del titular y cumplir con medidas de seguridad adecuadas.
- **Dato Semiprivado:** Información que, sin ser pública ni íntima, puede ser de interés tanto para el titular como para determinados sectores de la sociedad, como datos financieros y crediticios.
- **Dato Público:** Información no sujeta a restricciones de acceso, incluyendo registros oficiales, documentos de acceso público y datos relacionados con la actividad profesional o comercial de una persona.
- **Datos Sensibles:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo tratamiento indebido puede generar discriminación. Incluye datos sobre origen racial o étnico, orientación política, creencias religiosas o filosóficas, afiliación sindical, estado de salud, vida sexual y datos biométricos. Su tratamiento requiere estrictas garantías y solo es permitido bajo circunstancias excepcionales conforme al GDPR y la CCPA.
- **Datos Biométricos:** Información derivada de características físicas, biológicas o de comportamiento de un individuo que permiten su identificación única, tales como huellas dactilares, patrones faciales, reconocimiento de voz, iris o ADN.
- **Empleado:** Persona natural vinculada laboralmente con la empresa mediante contrato de trabajo.

- Ex empleado: Persona natural que anteriormente estuvo vinculada laboralmente con la empresa.
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que trata datos personales en nombre y bajo instrucciones del Responsable del Tratamiento, asegurando el cumplimiento de medidas de seguridad y privacidad adecuadas.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica que define los fines y medios del tratamiento de datos personales, asegurando el cumplimiento de los principios de transparencia, minimización de datos y privacidad por diseño.
- Política de Tratamiento de Datos: Documento que establece las reglas y procedimientos para el tratamiento de datos personales en una organización, asegurando el cumplimiento de normativas internacionales.
- Proveedor: Persona natural o jurídica que suministra productos o servicios a la empresa y que, en el marco de dicha relación contractual, puede acceder a datos personales.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento, incluyendo empleados, ex empleados, clientes, proveedores y cualquier otra persona que haya facilitado datos personales a la empresa.
- Tratamiento de Datos: Cualquier operación realizada sobre datos personales, incluyendo su recolección, almacenamiento, uso, análisis, transmisión o eliminación, garantizando el cumplimiento de principios de legalidad, lealtad, transparencia y seguridad

## 6. Principios rectores para el tratamiento de datos personales

El tratamiento de datos personales realizado por **THT** se llevará a cabo en estricto cumplimiento de las normas internacionales de protección de datos, respetando los siguientes principios rectores:

**Principio de Legalidad:** El tratamiento de datos personales es una actividad regulada que debe sujetarse a lo establecido en normativas internacionales como el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea, la Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA), la Ley General de Protección de Datos de Brasil (LGPD), entre otras regulaciones aplicables en las jurisdicciones donde opera la empresa.

**Principio de Finalidad:** Los datos personales solo podrán ser recolectados y tratados con una finalidad específica, legítima y explícita, la cual será informada de manera clara y transparente al titular.

**Principio de Minimización de Datos:** Solo se recopilarán y tratarán los datos personales estrictamente necesarios para cumplir con la finalidad para la cual fueron recolectados.

**Principio de Licitud, Lealtad y Transparencia:** El tratamiento de datos personales se llevará a cabo de forma legal, justa y transparente, garantizando que el titular sea informado de manera clara sobre el uso que se dará a sus datos.

**Principio de Consentimiento:** El tratamiento de los datos personales requiere el consentimiento libre, informado y explícito del titular, salvo en los casos en los que una base legal justifique su procesamiento sin dicho consentimiento (por ejemplo, cumplimiento de obligaciones contractuales o legales).

**Principio de Exactitud:** La información tratada debe ser precisa y actualizada. Se adoptarán medidas razonables para garantizar que los datos inexactos sean corregidos o eliminados de inmediato.

**Principio de Transparencia y Derecho de Acceso:** El titular de los datos tiene derecho a conocer, en cualquier momento y sin restricciones, qué datos suyos están siendo tratados, con qué finalidad y quiénes son los destinatarios de dicha información.

**Principio de Limitación del Almacenamiento:** Los datos personales se conservarán únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual fueron recopilados, conforme a los periodos de retención definidos en la normativa aplicable.

**Principio de Seguridad y Confidencialidad:** Se implementarán medidas técnicas, organizativas y de seguridad apropiadas para proteger los datos personales frente a accesos no autorizados, pérdida, alteración o divulgación ilícita.

**Principio de Protección de Datos por Diseño y por Defecto:** Se garantizará que todas las tecnologías y procesos desarrollados por la empresa cumplan con los estándares de protección de datos desde su concepción y que se adopten medidas preventivas antes de que ocurra cualquier vulneración de privacidad.

Principio de Responsabilidad Proactiva ("Accountability"): La empresa adoptará medidas para garantizar el cumplimiento de la normativa de protección de datos, incluyendo la capacitación de su personal, la implementación de auditorías y la documentación de las decisiones tomadas en materia de privacidad.

Principio de No Discriminación: Ninguna persona podrá ser discriminada o excluida en el acceso a bienes, servicios o beneficios debido al ejercicio de sus derechos de privacidad.

Principio de Ética en el Uso de la Inteligencia Artificial: En el tratamiento de datos personales a través de sistemas automatizados o inteligencia artificial (IA), **THT** garantizará que dichos sistemas sean transparentes, explicables, justos y no generen sesgos que puedan afectar los derechos de los titulares.

### Deber de Información

**THT** informará de manera clara y accesible a los titulares de los datos personales, así como a los responsables y encargados del tratamiento, sobre:

Las finalidades específicas del tratamiento de sus datos.

Los derechos de los titulares, incluyendo el acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos.

La existencia de bases de datos que contengan información personal, y los mecanismos de seguridad implementados para su protección.

Las medidas adoptadas para garantizar la privacidad por diseño y por defecto, asegurando que el tratamiento de datos se realice conforme a los más altos estándares de privacidad y protección de datos.

Los mecanismos disponibles para el ejercicio del derecho de habeas data y el proceso para presentar consultas o reclamos sobre el tratamiento de su información personal.

En cumplimiento de las normativas internacionales, **THT** documentará todas las actividades de tratamiento de datos personales y garantizará la existencia de un Delegado de Protección de Datos (DPO) o una persona responsable de la supervisión del cumplimiento de la normativa de privacidad.

## 7. Bases de Datos

### 7.1. Bases de Datos en las que la empresa **THT**, actúa como responsables y encargadas del tratamiento:

En el Tratamiento de los datos contenidos en las siguientes Bases de Datos, la empresa **THT** actúa tanto en calidad de "Responsable", toda vez que son quienes recaudan la información y toman las decisiones sobre el Tratamiento de los datos, como en calidad de "Encargada", en la medida en que es quien realizan el Tratamiento de los datos.

A continuación se mencionan las 4 Bases de Datos sobre las cuales **THT**, realiza tratamiento de información personal:

#### 7.1.1. Base de datos de clientes actuales:

#### 7.1.2. Base de Datos de Clientes

##### Finalidad del Tratamiento

Esta base de datos tiene como finalidad permitir a LA EMPRESA la prestación de servicios de asesoría en talento humano, consultoría empresarial para el desarrollo de metodologías en recursos humanos, comercialización de servicios y productos para la mejora de competencias organizacionales, así como otras actividades análogas dentro de su objeto social.

Adicionalmente, se utilizará para mantener un control de los clientes, gestionar sus datos de contacto y facilitar el acceso a los servicios prestados por LA EMPRESA. Asimismo, con el consentimiento del titular, se podrán enviar comunicaciones de interés, como boletines informativos y actualizaciones sobre los servicios.

##### Contenido de la Base de Datos

Esta base de datos incluye información personal de clientes, como:

Datos de identificación: Nombre, número de identificación.

Datos de contacto: Dirección, ciudad, departamento, país, teléfono móvil y fijo, correo electrónico.

Información comercial: Cargo, empresa, sector.

Datos generados por la relación con LA EMPRESA: Resultados de test y evaluaciones de talento humano, así como registros de interacciones y contacto.

El tratamiento de datos sensibles estará sujeto a las disposiciones de la normativa internacional y requerirá el consentimiento expreso del titular.

#### **Forma de Recolección de Datos**

Los datos personales se recopilan a través de los acuerdos de servicio con el cliente, capacitaciones y formularios web. Se informará a los titulares sobre la finalidad del tratamiento en el momento de la recolección, obteniendo su consentimiento explícito cuando sea necesario.

#### **Tratamiento y Seguridad de los Datos**

Los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, parametrización en la plataforma, circulación interna y eliminación conforme a los derechos de los titulares.

Los datos se almacenan en servidores seguros con acceso controlado y medidas técnicas adecuadas para garantizar la seguridad de la información, conforme a los principios de integridad, disponibilidad y confidencialidad establecidos en normativas como el RGPD y la ISO 27001.

LA EMPRESA realiza auditorías periódicas, copias de seguridad diarias y establece restricciones en la manipulación y visualización de datos. Además, garantiza que sus empleados firmen acuerdos de confidencialidad y reciban formación en protección de datos personales.

#### **Derechos del Titular**

Los titulares podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición al tratamiento de sus datos en cualquier momento. LA EMPRESA garantiza la posibilidad de presentar solicitudes para la actualización o eliminación de los datos mediante los canales habilitados.

#### **Periodo de Conservación**

Los datos personales serán conservados mientras dure la relación comercial con el cliente y, posteriormente, por un período de 10 años, conforme a los requisitos normativos aplicables.

### **7.1.2. Base de Datos de Clientes Potenciales**

#### **Finalidad del Tratamiento**

Esta base de datos tiene como finalidad gestionar la relación con clientes potenciales, realizar campañas de marketing y publicidad, enviar información sobre eventos y nuevas regulaciones del sector, y programar visitas comerciales.

#### **Contenido y Recolección de Datos**

Se incluyen datos como:

Datos de identificación y contacto: Nombre, número de identificación, dirección, teléfono, email, cargo, empresa y sector.

Información obtenida a través de formularios web, llamadas telefónicas y visitas comerciales.

El tratamiento se basará en el interés legítimo de LA EMPRESA, siempre garantizando el derecho del titular a oponerse al procesamiento de sus datos con fines de mercadeo.

#### **Seguridad y Derechos del Titular**

Los datos serán protegidos con medidas técnicas y organizativas adecuadas. Se garantizará el derecho de los titulares a solicitar la eliminación de sus datos en cualquier momento.

#### **Periodo de Conservación**

Los datos se conservarán por 1 año a partir de su recolección, salvo que el titular solicite su eliminación anticipada.

### **7.1.3. Base de Datos de Proveedores**

#### **Finalidad del Tratamiento**

Esta base de datos tiene como finalidad la gestión administrativa y comercial de proveedores, incluyendo la contratación, pago de servicios y cumplimiento de obligaciones legales.

#### **Contenido y Recolección de Datos**

Se recopilan datos como:

Identificación y contacto: Nombre, documento de identidad, dirección, teléfono, correo electrónico.  
Información bancaria y tributaria: Número de cuenta bancaria, RUT, información fiscal.  
Los datos son obtenidos mediante formularios de inscripción y documentos oficiales.

#### **Seguridad y Derechos del Titular**

Se implementan controles de acceso y almacenamiento seguro en servidores con acceso restringido. Los titulares podrán solicitar la actualización o eliminación de su información cuando no exista obligación legal de conservación.

#### **Periodo de Conservación**

Los datos se conservarán mientras exista una relación contractual y por 10 años adicionales para cumplir con regulaciones fiscales y contables.

### **7.1.4. Base de Datos de Empleados y Exempleados**

#### **Finalidad del Tratamiento**

Esta base de datos permite la gestión del talento humano, incluyendo:

Procesos de selección y contratación.  
Gestión de nómina y beneficios laborales.  
Afiliaciones al sistema de seguridad social.  
Generación de certificados y constancias.

#### **Contenido y Recolección de Datos**

Incluye información como:

Datos de identificación y contacto: Nombre, cédula, dirección, teléfono, email.  
Datos laborales y financieros: Cargo, sueldo, fecha de ingreso y retiro, cuenta bancaria.  
Datos sensibles: Registro biométrico (huella), estado de salud, información de familiares dependientes.  
Los datos son obtenidos mediante hojas de vida y formatos de ingreso.

#### **Seguridad y Derechos del Titular**

Se implementan medidas de seguridad para garantizar la protección de datos sensibles. Los empleados pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación y eliminación de datos, salvo en casos donde su conservación sea obligatoria por ley.

#### **Periodo de Conservación**

Datos generales: Vigentes mientras dure la relación laboral.

Datos relacionados con pensiones: 90 años tras la finalización del contrato.

### **7.2. Transferencia Internacional de Datos**

LA EMPRESA garantizará que cualquier transferencia de datos personales a terceros países cumpla con los estándares internacionales de protección de datos. No se realizarán transferencias a países sin un nivel adecuado de protección, salvo que se cumpla con una de las siguientes condiciones:

Consentimiento expreso del titular.

Necesidad para la ejecución de un contrato.

Cumplimiento de una obligación legal.

Intercambio de información médica en casos de emergencia.

En caso de transferencia internacional, LA EMPRESA garantizará la firma de cláusulas contractuales tipo (CCT) o el uso de mecanismos de adecuación reconocidos por la normativa aplicable.

### **7.3. Medidas de Seguridad**

LA EMPRESA ha implementado medidas técnicas y organizativas para proteger los datos personales, tales como:

Accesos restringidos y autenticación de usuarios.

Cifrado y almacenamiento seguro en servidores con certificación ISO 27001.  
 Políticas de copias de seguridad y continuidad del negocio.  
 Protocolos de respuesta ante incidentes de seguridad.

#### 7.4. Ejercicio de Derechos

Los titulares podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición mediante los canales dispuestos por LA EMPRESA. Para consultas o solicitudes, se podrá contactar al Delegado de Protección de Datos a través de [email de contacto].

##### 7.4.1 Países que cuentan con un nivel adecuado de protección de datos personales

###### Normas para la Transferencia Internacional de Datos Personales

Con el fin de garantizar un nivel adecuado de protección de datos personales en las transferencias internacionales, se establece que los siguientes países cumplen con estándares reconocidos en materia de privacidad y seguridad de la información: Alemania, Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, España, Estados Unidos de América, Finlandia, Francia, Grecia, Hungría, Irlanda, Islandia, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, México, Noruega, Países Bajos, Perú, Polonia, Portugal, Reino Unido, República Checa, República de Corea, Rumania, Serbia, Suecia y aquellos países que han sido declarados con un nivel adecuado de protección por organismos internacionales competentes.

Las autoridades regulatorias de protección de datos podrán revisar y actualizar esta lista en cualquier momento, ya sea para incluir nuevos países que cumplan con los estándares requeridos o para excluir aquellos que dejen de garantizar una protección adecuada conforme a los lineamientos internacionales vigentes.

Parágrafo Primero: Aun cuando la transferencia de datos personales se realice hacia países con un nivel adecuado de protección, los responsables del tratamiento deben demostrar la implementación de medidas apropiadas y efectivas para garantizar el adecuado tratamiento de los datos y la seguridad de los registros en el proceso de transferencia.

Parágrafo Segundo: En caso de que la transferencia de datos personales se realice a un país no incluido en la lista de territorios con protección adecuada, el responsable del tratamiento deberá verificar si la operación se encuentra amparada por alguna de las excepciones reconocidas en las normas internacionales de protección de datos o si dicho país cumple con los estándares de seguridad y privacidad requeridos. De no cumplirse ninguna de estas condiciones, se deberá solicitar la autorización correspondiente ante la autoridad de protección de datos competente.

Parágrafo Tercero: El tránsito transfronterizo o la redirección de datos sin que implique un acceso o tratamiento en el destino final no se considerará una transferencia internacional de datos a efectos regulatorios.

##### 7.4.2 Declaración de conformidad

En cumplimiento de las normas internacionales de protección de datos personales, los Responsables del Tratamiento de datos que deseen realizar transferencias internacionales deberán garantizar el cumplimiento de los principios de protección de datos y la implementación de medidas adecuadas para salvaguardar la información transferida.

Requisitos para la Transferencia Internacional de Datos

El Responsable del Tratamiento deberá contar con un instrumento jurídico (contrato u otro mecanismo legal) que establezca:

Las condiciones para la transferencia de datos.

Las obligaciones de las partes involucradas.

Las garantías de seguridad y confidencialidad.

Se presumirá la viabilidad de la transferencia cuando el Responsable suscriba dicho instrumento y comunique la operación a la autoridad de protección de datos correspondiente.

La autoridad competente podrá:

Solicitar información adicional.

Verificar en cualquier momento el cumplimiento de las condiciones.

Adelantar investigaciones y aplicar sanciones en caso de incumplimiento.

Para más información o realizar una solicitud, puede escribir a: [habeasdata@ttht.company](mailto:habeasdata@ttht.company)

## 8. Autorización del titular para el tratamiento de datos

En cumplimiento de las normas internacionales de protección de datos personales, **THT** ha implementado un procedimiento transparente y seguro para obtener el consentimiento de los Titulares en relación con el tratamiento de sus datos personales.

Proceso de Autorización

- Antes de la recolección de los datos personales, **THT** informará al Titular:

Qué datos serán recopilados.

Las finalidades específicas para su tratamiento.

Los derechos que le asisten como Titular.

- Se considerará válida la autorización otorgada cuando se manifieste de alguna de las siguientes formas:
  - Por escrito.
  - De forma oral.
  - Mediante conductas inequívocas que demuestren el consentimiento del Titular. En ningún caso el silencio será interpretado como una autorización.
- Los datos de acceso público podrán ser tratados siempre que, por su naturaleza, sean considerados datos públicos y su uso no vulnere los derechos del Titular.
- El Titular podrá, en cualquier momento, solicitar la supresión de sus datos personales y/o revocar su autorización para su tratamiento.
- Para ejercer estos derechos, puede contactarnos en: [habeasdata@ttht.company](mailto:habeasdata@ttht.company)

## 9. Autorización del titular para el tratamiento de los datos sensibles

En cumplimiento de las normas internacionales de protección de datos personales, **THT** garantiza un manejo adecuado de los datos personales sensibles, asegurando que su tratamiento se realice únicamente cuando sea necesario y con las debidas salvaguardas de seguridad y privacidad.

Principios para el Tratamiento de Datos Sensibles

- 9.1. Voluntariedad: El Titular tiene el derecho de decidir si autoriza o no el tratamiento de sus datos sensibles, sin que esto afecte la prestación de los servicios..
- 9.2. Transparencia y Consentimiento: Antes de recopilar cualquier dato sensible, se informará de manera clara y explícita al Titular sobre:
  - Qué datos serán tratados.
  - La finalidad del tratamiento.
  - Su derecho a otorgar o negar el consentimiento.

- 9.2. Protección y seguridad: Se implementarán medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos sensibles

IMPORTANTE: Ninguna actividad de **THT** estará condicionada a que el Titular suministre sus datos personales sensibles.

Para más información o ejercer sus derechos, comuníquese a: [habeasdata@ttht.company](mailto:habeasdata@ttht.company)

## 10. Uso y finalidad del tratamiento de datos personales

LA EMPRESA **THT** protege la privacidad y seguridad de los datos personales, asegurando su uso responsable y conforme a las regulaciones internacionales.

Finalidades del Tratamiento de Datos Personales.



Los datos personales serán utilizados exclusivamente para:

Prestación de servicios: Gestionar actividades necesarias para el cumplimiento de nuestro objeto social.

Ofrecimiento de productos y beneficios: Enviar información sobre productos, servicios y promociones a través de medios físicos o digitales.

Cumplimiento legal y regulatorio: Atender requerimientos de autoridades y organismos de control.

Seguridad y prevención de fraude: Verificar información en listas de control internacionales y bases de datos de antecedentes.

Gestión interna: Administrar datos de empleados, proveedores y clientes con fines contractuales, comerciales y operativos.

Auditoría y control: Soportar procesos internos y externos de auditoría y cumplimiento.

Análisis y mejora de servicios: Implementar herramientas automatizadas para optimizar la experiencia del usuario sin identificarlo directamente.

### Uso Responsable y Protección

LA EMPRESA no venderá, licenciará ni divulgará datos personales sin autorización previa, salvo en casos legales o de reorganización empresarial. Además, adoptamos medidas de seguridad para evitar accesos no autorizados y garantizamos que cualquier transferencia internacional de datos cumpla con estándares de protección adecuados.

Los datos se conservarán solo el tiempo necesario para cumplir su finalidad y luego serán eliminados de manera segura.

Si deseas más información sobre el tratamiento de tus datos o ejercer tus derechos, puedes contactarnos a través de [habeasdata@tht.company](mailto:habeasdata@tht.company). Esta leyenda se encuentra impresa en todos los formularios o documentos por medio de los cuales se recolecta información de los clientes actuales y potenciales, de los proveedores, de los empleados y exempleados, y demás titulares de los datos personales que maneja LA EMPRESA. Cuando se recolectan de manera verbal, esta leyenda es comunicada al Titular de igual forma, y de la autorización se deja constancia a través de medios técnicos dispuestos para el efecto.

### Aviso de Privacidad:

*THT protege los datos personales suministrados por los titulares en cumplimiento de normativas internacionales de protección de datos personales, incluyendo el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea y la Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA), entre otras regulaciones aplicables.*

*Los datos personales serán utilizados exclusivamente para los fines autorizados por el titular, incluyendo:*

*Prestación de servicios de asesoría en desarrollo de talento humano*

*Fines administrativos y operativos según nuestra Política de Privacidad*

*Gestión de bases de datos, almacenamiento, actualización y copias de seguridad*

*El tratamiento de los datos será realizado por THT como Responsable y Encargado del Tratamiento, directamente o a través de terceros designados conforme a la normativa vigente.*

*Vigencia de los datos*

*Los datos personales se almacenarán únicamente por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades establecidas y según los términos previstos en nuestra Política de Privacidad.*

*Derechos del Titular*

*Los titulares de los datos tienen derecho a:*

- *Acceder, actualizar y rectificar sus datos personales*
- *Solicitar la eliminación o revocar la autorización para su tratamiento*
- *Presentar quejas y reclamos cuando se considere que los datos no están siendo tratados conforme a la normativa aplicable*
- *Nuestra Política de Privacidad está disponible en el siguiente enlace: [http://tht.company/terminos y condiciones](http://tht.company/terminos-y-condiciones)*

*Para consultas o solicitudes relacionadas con la protección de sus datos personales, puede contactarnos en: [habeasdata@tht.company](mailto:habeasdata@tht.company)*

**Autorización:**

*THT protege los datos personales de sus clientes y usuarios finales en cumplimiento de normativas internacionales de protección de datos personales, incluyendo el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea y la Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA), entre otras regulaciones aplicables.*

*Los datos personales suministrados por usted serán utilizados exclusivamente para la prestación de servicios de asesoría en desarrollo de talento humano y otros fines detallados en nuestra Política de Privacidad, incluyendo:*

*Prestación de servicios y contacto  
Facturación y gestión de crédito  
Envío de información sobre productos, servicios o eventos  
Encuestas, campañas publicitarias y promociones*

*Al firmar esta autorización, usted declara que los datos proporcionados son exactos y veraces y que ha sido informado previamente sobre sus derechos, la finalidad del tratamiento de sus datos y su vigencia.*

*Usted autoriza libre, previa y expresamente a THT para recopilar, almacenar, procesar y disponer de sus datos y, cuando sea necesario, transferirlos a terceros (personas naturales o jurídicas) conforme a lo estipulado en nuestra Política de Privacidad.*

*Si en el proceso se llega a incluir información sensible, usted autoriza expresamente su tratamiento conforme a las regulaciones aplicables.*

*Para consultas o solicitudes sobre sus datos personales, puede contactarnos en: [habeasdata@tht.company](mailto:habeasdata@tht.company)*

*Firma:*

*Fecha:*

*Para la página web:*

*THT protege los datos personales de acuerdo con normativas internacionales de privacidad y protección de datos.*

*Al hacer clic en Aceptar, usted declara que los datos proporcionados son exactos y veraces y que ha leído, comprendido y aceptado nuestra Política de Privacidad.*

*Sus datos personales serán utilizados para:*

- *Prestación de servicios en talento humano*
- *Contacto y facturación*
- *Gestión de crédito y reporte a centrales de riesgo*
- *Encuestas y campañas publicitarias*
- *Información sobre nuevos productos o servicios*
- *Organización de eventos, promociones y concursos*

*Puede consultar nuestra Política de Privacidad en el siguiente: [http://tht.company/terminos y condiciones](http://tht.company/terminos-y-condiciones)*

*[CLICK] – Acepto el tratamiento de mis datos personales conforme a la política establecida.*

*Si tiene preguntas sobre la gestión de sus datos, puede escribirnos a: [habeasdata@tht.company](mailto:habeasdata@tht.company)*

## **11. Revocatoria de la autorización y/o supresión del dato**

De acuerdo con normativas internacionales de protección de datos, los titulares pueden solicitar en cualquier momento la eliminación de sus datos personales y/o revocar su consentimiento, salvo que exista un deber legal o contractual que lo impida.

La empresa ha dispuesto un mecanismo gratuito y ágil para gestionar estas solicitudes. Si la empresa no elimina los datos en el plazo correspondiente, el titular podrá presentar una reclamación ante la autoridad de protección de datos competente.

Para ejercer estos derechos, los titulares pueden enviar su solicitud al correo: [habeasdata@tht.company](mailto:habeasdata@tht.company)

## 12. Derechos de los titulares de los datos

De acuerdo con normativas internacionales como el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) y la Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA), los titulares de datos personales tienen los siguientes derechos:

- Acceso, actualización, rectificación y eliminación de sus datos personales en caso de ser inexactos, incompletos o cuyo tratamiento no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba del consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos, salvo excepciones legales.
- Ser informado sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante las autoridades competentes en caso de infracción a las normativas de protección de datos.
- Revocar el consentimiento y solicitar la eliminación de los datos cuando no se respeten los principios de protección de datos.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales tratados por la empresa.

Para ejercer estos derechos, los titulares podrán enviar sus solicitudes al correo: [habeasdata@tht.company](mailto:habeasdata@tht.company)

## 13. Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular de datos

THT cumple con las normativas internacionales de protección de datos personales, incluyendo el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR), la Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA) y otras regulaciones aplicables.

Como Responsable y Encargado del Tratamiento de Datos Personales, THT se compromete a:

Garantizar los derechos de los titulares, incluyendo acceso, rectificación, eliminación, limitación del tratamiento y portabilidad de datos.

Obtener el consentimiento informado antes de recopilar o tratar datos personales, salvo excepciones legales.

Asegurar la confidencialidad y seguridad de los datos, evitando accesos no autorizados o uso indebido.

Permitir a los titulares ejercer sus derechos de forma gratuita y sencilla.

Notificar a las autoridades y a los titulares en caso de violaciones de seguridad.

Limitar la transferencia internacional de datos a países con niveles adecuados de protección.

Cualquier solicitud relacionada con el tratamiento de datos personales deberá enviarse al correo: [habeasdata@tht.company](mailto:habeasdata@tht.company)

## 14. Deberes de la Empresa como responsable y encargado del tratamiento

La empresa, como Responsable del Tratamiento de Datos Personales, deberá cumplir con las siguientes obligaciones, en concordancia con la normativa internacional aplicable en materia de protección de datos, tales como el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea, la Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA) y la Ley General de Protección de Datos (LGPD) de Brasil:

- Garantizar los derechos de los titulares en todo momento, incluyendo el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición al uso de sus datos.
- Obtener el consentimiento explícito del titular antes de recolectar, almacenar o procesar datos personales, salvo en los casos en los que el tratamiento esté basado en otra base legal reconocida por la normativa aplicable.
- Informar al titular de los datos sobre la finalidad del tratamiento y los derechos que le asisten, mediante un aviso de privacidad claro y accesible.
- Implementar medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos personales, previniendo accesos no autorizados, pérdidas o alteraciones.

- e. Garantizar que los datos personales sean precisos y actualizados, adoptando medidas razonables para corregir o eliminar datos inexactos sin demora.
- f. Respetar los principios de minimización y limitación del tratamiento, asegurando que solo se recopilen los datos estrictamente necesarios para la finalidad prevista y que no sean conservados por más tiempo del requerido.
- g. Permitir a los titulares el ejercicio de sus derechos, brindando mecanismos eficaces y gratuitos para presentar solicitudes de acceso, rectificación, oposición o eliminación de sus datos.
- h. Notificar violaciones de seguridad de datos personales a la autoridad competente y a los titulares afectados en el menor tiempo posible, conforme a los plazos establecidos en la normativa aplicable.
- i. Limitar la transferencia internacional de datos personales a países que cuenten con niveles adecuados de protección de datos, asegurando que se establezcan cláusulas contractuales estándar o mecanismos de certificación reconocidos.
- j. Designar un Delegado de Protección de Datos (DPO) en los casos en que sea obligatorio, conforme a lo establecido en la legislación aplicable.
- k. Establecer procedimientos internos y políticas claras para garantizar el cumplimiento de las normativas de protección de datos, incluyendo la capacitación de los empleados y la implementación de medidas de control interno.

#### Deberes de la Empresa como Encargado del Tratamiento de Datos

Cuando la empresa actúe como Encargado del Tratamiento de Datos, es decir, cuando procese datos personales en nombre de un tercero (Responsable del Tratamiento), deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a. Tratar los datos únicamente bajo instrucciones documentadas del Responsable del Tratamiento, salvo que se requiera una excepción legal.
- b. Adoptar medidas de seguridad adecuadas para evitar accesos no autorizados, divulgación indebida o pérdida de los datos personales.
- c. Garantizar la actualización, rectificación o eliminación de los datos a solicitud del Responsable o del titular de los datos.
- d. Cooperar con las autoridades de protección de datos en caso de auditorías, inspecciones o investigaciones relacionadas con el tratamiento de la información.
- e. Registrar y documentar todas las operaciones de tratamiento de datos personales realizadas, asegurando la trazabilidad y cumplimiento normativo.
- f. Respetar las condiciones para la subcontratación de servicios de tratamiento de datos personales, garantizando que cualquier tercero que participe en el procesamiento cumpla con las normativas aplicables y cuente con medidas de seguridad adecuadas.
- g. No utilizar los datos personales para finalidades distintas a las estipuladas en el contrato con el Responsable del Tratamiento.
- h. Informar al Responsable del Tratamiento y a las autoridades de protección de datos en caso de violaciones de seguridad que comprometan la confidencialidad de los datos personales.
- i. Eliminar o devolver los datos personales al Responsable al finalizar la relación contractual, salvo que exista una obligación legal de conservación.
- j. Garantizar la portabilidad de los datos personales, facilitando su transmisión a otro responsable cuando así lo solicite el titular y sea técnicamente viable.

#### Cumplimiento con Normativas Internacionales

Este documento se encuentra alineado con las siguientes normativas de protección de datos personales a nivel internacional:

Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea

Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA) – EE.UU.

Ley General de Protección de Datos (LGPD) – Brasil

Ley de Protección de Información Personal y Documentos Electrónicos (PIPEDA) – Canadá

Ley de Protección de Datos Personales de Japón (APPI)

Regulaciones de privacidad y seguridad de datos en Asia-Pacífico (APEC CBPR)

En caso de que la empresa opere en diferentes países, deberá asegurarse de cumplir con la normativa de cada jurisdicción en la que recolecte, almacene o procese datos personales.

### 15. Medidas de seguridad aplicadas al tratamiento de las bases de datos

Se protege la información mediante mecanismos que conservan su seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad, para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento utilizando los siguientes mecanismos:

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Protección de acceso a los datos mediante contraseñas y roles de diferentes niveles de autoridad.
- Aseguramiento del nivel de complejidad de las contraseñas de los usuarios

### 16. Prohibiciones

En desarrollo de esta norma de seguridad de la información personal, se establecen las siguientes prohibiciones y sanciones como consecuencia de su incumplimiento.

Tratamiento de Datos Sensibles:

Está estrictamente prohibido el acceso, uso, gestión, cesión, comunicación, almacenamiento o cualquier otro tratamiento de datos personales de carácter sensible sin el consentimiento explícito del titular y la debida autorización de la empresa.

La empresa adopta medidas de seguridad técnicas y organizativas para garantizar la protección de estos datos y evitar su uso indebido.

Responsabilidad de los Empleados:

Cualquier infracción a esta política por parte de empleados o terceros asociados podrá acarrear sanciones disciplinarias y/o acciones legales según la normativa aplicable.

Transferencia y Comunicación de Datos Personales:

La cesión, comunicación o circulación de datos personales sin el consentimiento previo, escrito y expreso del titular está prohibida.

Toda transferencia de datos deberá cumplir con los principios de transparencia, proporcionalidad y necesidad, además de ser registrada formalmente en la base de datos central de la empresa.

Control en Auditorías y Protección de Datos Sensibles:

Si en procedimientos de auditoría se identifican datos personales sensibles almacenados en sistemas informáticos, se notificará al usuario correspondiente para su eliminación.

En caso de que el usuario no pueda eliminarlos, la empresa procederá a hacerlo de manera segura conforme a estándares internacionales de seguridad de la información (ISO/IEC 27001).

#### Prevención de Delitos Informáticos:

Se prohíbe cualquier tratamiento de datos personales que pueda derivar en actividades ilícitas, como fraudes, suplantación de identidad o violación de derechos digitales, en conformidad con la legislación internacional sobre delitos informáticos.

#### Protección de Datos de Menores de Edad:

Se prohíbe el tratamiento de datos personales de niños y adolescentes sin el consentimiento expreso de sus padres o representantes legales.

En los casos en los que sea estrictamente necesario el tratamiento de estos datos, la empresa garantizará la aplicación del principio de interés superior del menor, asegurando que se respete su privacidad y seguridad.

### 17. Manejo de cookies.

Con el fin de ofrecer una mejor experiencia de navegación, optimizar nuestros servicios y personalizar el contenido, utilizamos cookies propias y de terceros. Estas cookies pueden recopilar información sobre sus preferencias y patrones de navegación en nuestro sitio web.

De acuerdo con las regulaciones internacionales de privacidad, le informamos que algunas cookies pueden implicar el procesamiento de datos personales, como direcciones IP o identificadores en línea. Usted tiene el derecho de aceptar, rechazar o gestionar sus preferencias sobre el uso de cookies en este sitio web.

Si desea obtener más información sobre el uso de cookies y cómo gestionirlas, consulte nuestra Política de Cookies o comuníquese con nosotros a través del correo electrónico: [habeasdata@tht.company](mailto:habeasdata@tht.company).

Botón para aceptar: "Acepto"

Botón para configurar cookies: "Administrar preferencias"

### 18. Designación de dependencia o persona encargada del trámite para que el titular de los datos ejerza sus derechos de peticiones, consultas y reclamos.

La responsabilidad en el adecuado tratamiento de los datos personales al interior de La empresa THT, está en cabeza de todos los empleados. En consecuencia, al interior de cada área que maneje los procesos de negocios que involucren tratamiento de datos personales, deberán adoptar las reglas y procedimientos para la aplicación y cumplimiento de la presente norma, dada su condición de custodios de la información personal que está contenida en los sistemas de información de LA EMPRESA.

La dependencia encargada de tramitar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de clientes, empleados, proveedores, acreedores y demás titulares de los datos personales que maneja LA EMPRESA en sus bases de datos, será el área Administrativa.

La persona(s) encargada(s) será(n): Director de seguridad de la información.

Correo electrónico: [habeasdata@tht.company](mailto:habeasdata@tht.company)

Páginas web: <http://tht.company/>; <https://jobs.tht.company>

### 19. Modificación de la Política de tratamiento

THT, informará a los titulares de Datos en caso de presentarse cambios sustanciales en el contenido de este Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales, referidos a la identificación del Responsable y/o Encargado y a la finalidad del Tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización que los titulares han otorgado a LA EMPRESA. Asimismo, se les comunicará a los titulares sobre dichos cambios antes o a más tardar al momento de la implementación de las nuevas políticas.

Además, cuando el cambio se refiera a la finalidad del Tratamiento de los datos personales, LA EMPRESA obtendrá una nueva autorización de parte de los titulares.

Para ello hemos dispuesto en los sitios web de las empresas nuestro canal web: <http://tht.company/>, a través del cual se le informará sobre el cambio y se pondrá a su disposición la última versión de este manual o los mecanismos habilitados por LA EMPRESA para obtener una copia de la misma.

## 20. Entrada en vigencia de la Política de Tratamiento

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales fue actualizada el día uno (1) del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2025) y empieza a regir a partir del primero (1) de mayo del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,



JUAN DAVID GÓMEZ GUTIÉRREZ  
REPRESENTANTE LEGAL  
THT THE TALENT SYSTEM S.A.S.



**THT<sup>®</sup>**

Predecimos el  
comportamiento  
humano